มหาวิทยาลัยปทุมธานี
แผนผังการดำเนินการยื่นขอสิทธิบัตร และ อนุสิทธิบัตร

เอกสาร
ฝ่ายงานทรัพย์สินทางปัญญา

- บันทึกข้อความ (ศวน.ทป.)
- หนังสือยืนยันคำขอจดสิทธิบัตร

ดาวน์โหลดได้ที่ : https://shorturl.asia/Qno3N

เอกสาร
กรมทรัพย์สินทางปัญญา

- แบบฟอร์มการเปิดเผย
- รายละเอียดการประดิษฐ์
- ข้อถือสิทธิ์
- คำอธิบาย
- สำเนาบัตรประชาชน
- รูปเขียน (ถ้ามี)
- บทสรุป
- คำขอรับสิทธิบัตร หรือคำขออนุสิทธิบัตร

ดาวน์โหลดได้ที่ : https://www.ipthailand.go.th

ส่งเอกสารให้ฝ่ายงานคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ที่อาคาร 1 ห้อง 1510-1

การสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรเบื้องต้นของมหาวิทยาลัยปทุมธานี

14 วัน

ดำเนินการยื่นคำขอสิทธิบัตร และ อนุสิทธิบัตร กับ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ค่าธรรมเนียมการยื่นขอสิทธิบัตรการประดิษฐ์ 500 บาท	ค่าธรรมเนียมการยื่นขอสิทธิบัตรการออกแบบ 250 บาท	ค่าธรรมเนียมการยื่นขออนุสิทธิบัตร 250 บาท	ค่าธรรมเนียมการแก้ไขครั้งละ 50 บาท

30 วัน

ขั้นตอนการตรวจสอบเบื้องต้น

5 เดือน

แก้ไข/ยกเลิก

อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสิทธิบัตร

ค่าธรรมเนียมการยื่นอุทธรณ์ 500 บาท

อุทธรณ์ต่อศาล

ชำระค่าธรรมเนียม

60 วัน

สิทธิบัตรการประดิษฐ์

- การประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตร 250 บาท
- คำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ 250 บาท

สิทธิบัตรการออกแบบ

- การประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตร 250 บาท

อนุสิทธิบัตร

- รับจดทะเบียนและประกาศโฆษณาอนุสิทธิบัตร 500 บาท

90 วัน

ประกาศโฆษณา

1 - 5 ปี

ตรวจสอบการประดิษฐ์ / การออกแบบ

- รับจดทะเบียนและสิทธิบัตร 500 บาท

สิทธิบัตรการประดิษฐ์ มีอายุ 20 ปี

- ค่าธรรมเนียมรายปีสิทธิบัตรการประดิษฐ์ ปีที่ 5 : 1,000 บาท

- การรับจดทะเบียนและสิทธิบัตร 500 บาท

สิทธิบัตรการออกแบบ มีอายุ 10 ปี

- ค่าธรรมเนียมรายปีสิทธิบัตรการออกแบบ ปีที่ 5 : 500 บาท

อนุสิทธิบัตรมีอายุ 6 ปี สามารถต่ออายุสัญญาได้ทั้งหมด 2 ครั้ง ครั้งละ 2 ปี

- ค่าธรรมเนียมรายปี อนุสิทธิบัตร ปีที่ 5 : 750 บาท

ออกสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร

ดำเนินการด้วยตนเอง

ฝ่ายงานทรัพย์สินทางปัญญา

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ฝ่ายงานทรัพย์สินทางปัญญา
ผู้ประสานงาน : นางสาววิชญาดา ห้องแซง Tel. : 063 - 5821988 Email : wichayada.h@ptu.ac.th